

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1.1. Цель реализации программы

• Подготовка квалифицированных специалистов по управлению организациями, владеющих инструментарием менеджмента на основе технологий современного менеджмента.

• Предоставление специализированных знаний и формирование профессиональных навыков управления организациями;

• формирование представлений о специфике организаций и возможных направлениях построения партнерских отношений;

• получение новых знаний в области систем управления социальной сферой, приобретение навыков использования современных инструментов менеджмента.

Учебная программа курса «Менеджмент в социальной сфере» разработана с учетом специфики функционирования профсоюзных организаций на основе опыта обучения профсоюзных работников.

1.2. Характеристика новой квалификации

Знание и умение использовать законодательство и нормативно-правовые документы, регулирующие социально-трудовые отношения, способность вести коллективные переговоры с представителями сторон социального партнерства, разрешать трудовые споры и конфликты, применять новейшие методы управления организацией и персонала, использовать аналитический аппарат, совершенствовать собственные управленческие способности, подготовленность к осуществлению управленческих функций планирования, контроля, разработки необходимых документов, в т.ч. коллективных договоров и соглашений.

1.3. Требования к результатам освоения программы

В Результате освоения программы слушатели должны приобрести и расширить следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК)

- осознание социальной значимости профсоюзной работы;
- обладание высокой мотивацией к профсоюзной активности;
- знание и использование нормативных и правовых документов в своей деятельности;
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки и найти пути соответственно их развития и устранения;
- способности к саморазвитию, индивидуальной познавательной деятельности;

б) профессиональные (ПК)

организационно-управленческая деятельность

- определение приоритетных направлений работы, разработка стратегии развития профсоюзной организации;
- организация работы профсоюзного комитета как единой команды;

- принятие управленческих решений, касающихся уставной деятельности, структурной перестройки, организации коллективных действий членов профсоюза, использования финансовых средств профсоюзной организации, развития социального партнерства и др.;
- овладение технологиями: ведения коллективных переговоров, организации и проведения массовых акций, информационной работы, вовлечения работников в профсоюз;
- умение критически оценивать управленческие решения, предлагаемые работодателем или представителями органов государственного (муниципального) управления по вопросам трудовых отношений и социальных гарантий;
- осуществление представительских функций перед работодателем и в органах муниципального и государственного управления при согласовании интересов членов профсоюза

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Данная программа профсоюзного образования, предлагается профсоюзным работникам различных категорий, выборному профсоюзному активу, а также лицам, зачисленным в резерв на должности руководителей профсоюзных организаций различных уровней.

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе –508, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Завершающим этапом обучения является итоговый междисциплинарный экзамен.

1.6. Форма обучения

Форма обучения –заочная, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, срок обучения 9 месяцев, 3 сессии.

Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час	Всего ауд. час.
1. История и теория менеджмента	24	14
2. Теория организации	24	12
3. Трудовое право	22	12
4. Регулирование социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства	20	10
5. Разработка управленческих решений	24	12
6. Основы социальной политики	24	14
7. Основы профсоюзного движения	16	8
8. Основы социального маркетинга	20	10
9. Основы стратегического управления организацией	24	12
10. Основы PR	20	10
11. Антикризисное управление	24	12
12. Финансовый план. Бизнес-план	28	14
13. Управление персоналом. Мотивация персонала.	24	14
14. Анализ финансового состояния	24	14
15. Основы управленческой риторики	18	14
16. Организационная культура	16	10
17. Имидж организации	20	10
18. Конфликтология	18	10
19. Деловая коммуникация в деятельности менеджера	24	14
20. Экономическая психология	22	14
21. Основы социального аудита	16	8
22. Управление социально-экономическими системами	16	10
23. Итоговый междисциплинарный экзамен	40	
Итоговая аттестация	508	258